

**Základní škola a Mateřská škola Vlčnov,**

příspěvková organizace

Vlčnov 1202, Vlčnov

**Výroční zpráva o činnosti školy**  
**Školní rok 2019/2020**

## **OBSAH**

<b>Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace</b>	<b>3</b>
<b>1. Základní údaje o škole</b>	<b>4</b>
1. 1. Název školy	5
1. 2. Součásti školy	5
1. 3. Typ školy	5
1. 4. Spádový školský obvod školy	5
1. 5. Demografická situace	5
<b>2. Materiálně technické zabezpečení školy</b>	<b>5</b>
2. 1. Materiální zabezpečení	5
<b>3. Personální zajištění provozu školy ve školním roce 2019/2020</b>	<b>6</b>
3. 1. Kvalifikovanost	6
3. 2. Věkové složení pedagogických pracovníků	6
3. 3. Údaje o pracovnících organizace – základní škola	7
3. 4. Údaje o DVPP včetně řídicích pracovníků	8
<b>4. Zápisu k povinné školní docházce</b>	<b>9</b>
4. 1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce	9
<b>5. Výchova a vzdělávání žáků</b>	<b>9</b>
5.1. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků	9
5.2. Prevence rizikového chování	11
5.3. Výchovné poradenství	15
5. 4. Kariérové poradenství	16
<b>6. Mezinárodní a rozvojové programy</b>	<b>17</b>
6. 1. Účast školy v mezinárodních programech a rozvojových programech	17
<b>7. Kontroly a inspekční činnost</b>	<b>18</b>
7. 1. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti	18
<b>8. Hospodaření školy za kalendářní rok 2019</b>	<b>19</b>

## **Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace**

Základní škola a Mateřská škola Vlčnov je úplnou základní školou s odděleními školní družiny a školní jídelnou. Součástí základní školy je i mateřská škola, kde je vzdělávání zajištěno vlastním samostatným Školním vzdělávacím programem.

Soubor budov Základní školy a Mateřské školy Vlčnov stojí na západním okraji obce a byl postaven koncem 80. let minulého století. Areál školy je tvořen dvěma budovami vzájemně spojenými průchozím vestibulem. Mateřská škola je umístěna v severní části areálu školy a je tvořena jednou budovou. Mateřská škola je se školou základní spojena průchozí chodbou. K areálu škol patří i zahrada MŠ, školní sad a dvě travnaté plochy sloužící převážně jako sportoviště.

U obou budov základní školy došlo v roce 2009 k zateplení fasády, škola tak na venek působí moderním vzhledem. Vnitřní dispozice školy odpovídají současným potřebám školy a dochází k jejich postupné modernizaci. V základní škole jsou kromě kmenových tříd i odborné učebny a pracoviště, počítačová učebna. Ve všech třídách je dostupná wi-fi síť, ve většině jsou také dostupné digitální technologie. Dvě plochy sloužící převážně jako sportoviště jsou s přírodním povrchem bez umělého osvětlení.

Mateřská škola má k dispozici 4 třídy s kompletním zázemím potřebným k provozu zařízení. K dispozici je dětem z MŠ také zahrada s herními prvky, prostorem s umělým povrchem a několika pískovišti.

Stravování zajišťuje pro MŠ i ZŠ školní jídelna umístěná v budově základní školy.

# 1. Základní údaje o škole

## 1.1. Název školy

Název organizace: **Základní škola a Mateřská škola Vlčnov, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: Vlčnov 1202, Vlčnov 687 61

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 75022672

Název zřizovatele: Obec Vlčnov

Adresa: Vlčnov 124, Vlčnov 687 61

Zastoupen starostou: Jiřím Matušíkem

Okres: Uherské Hradiště

Vedení školy: Mgr. Libor Trtek – ředitel školy

Mgr. Rudolf Korábek – zástupce ředitele školy

Markéta Pišková – zástupce ředitele pro MŠ

Školská rada: zástupci rodičů – 3

zástupci zaměstnavatele – 3

zástupci zřizovatele - 3

Základní škola IZO: 102 743 207

Webové stránky školy: [www.zsvlcnov.cz](http://www.zsvlcnov.cz)

## 1. 2. Součásti školy

	Počet tříd	Počet žáků/děti	Počet na třídu
1. stupeň	7	123	17,57
2. stupeň	5	104	20,8
MŠ	4	111	27,75
ŠD	3	89	29,66
ŠK	-	132	-
ŠJ	-	119	-

## 1. 3. Typ školy

Úplná, bez spojených ročníků v jedné třídě

## 1. 4. Spádový školský obvod školy

Spádovým obvodem školy jsou katastrální území obce Vlčnov a obce Veletiny.

## 1. 5. Demografická situace

V současné době se dá vzhledem k demografické situaci a k počtu dětí ve školce do budoucna předpokládat mírný nárůst počtu žáků základní školy. Počítat se tím pádem musí také s nárůstem počtu tříd a s jejich umístěním v budově školy.

## 2. Materiálně technické zabezpečení školy

### 2. 1. Materiální zabezpečení

Budovy základní i mateřské školy byly postaveny na konci 80. let minulého století. Výrazná rekonstrukce proběhla v roce 2009, kdy došlo k zateplení fasády. Prostorové vybavení školy je standardní. Nadstandardní jsou venkovní prostory, které škola využívá a do budoucna by bylo vhodné tyto prostory ještě více zapojit do programu školy. Materiální a technické vybavení splňuje svou funkci, je však nutná jeho postupná modernizace. Kromě kmenových učeben disponuje škola i odbornými učebnami, počítačovou učebnou, školní dílnou, školním sadem a zahradou, dvěma travnatými plochami sloužícími jako sportoviště.

Na škole je k dispozici 26 počítačů, které žáci využívají k výuce. Učitelé jsou vybaveni notebooky. Většina tříd disponuje dataprojektorem, ve třech učebnách je interaktivní tabule. Provozní technika je již zastarávající, kdy do budoucna bude muset být počítáno s rekonstrukcí vytápěcího systému i systému osvětlení. Ostraha majetku je zabezpečena elektronickým systémem s detekcí pohybu.

Kmenových učeben bylo v daném roce 12, některé z nich byly vybaveny stavitelným nábytkem, který je v případě potřeby nastavován podle tělesných proporcí konkrétních žáků.

Ve školním roce byla provedena výmalba sklepních prostor sloužících jako sklad kuchyně, vyklizení prostoru školních dílen a přilehlých místností. Došlo také k vyklizení bývalé počítačové učebny a její přestavby na relaxační místnost.

### 3. Personální zajištění provozu školy ve školním roce 2019/2020

#### 3. 1. Kvalifikovanost

Odborná kvalifikace dle zákona 563/2004 Sb.

Celkový počet pedagogických pracovníků	Z toho odborně kvalifikovaných
27	100 %

Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do ZŠ

Celkový počet: 0

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do ZŠ

Celkový počet: 7

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze ZŠ

Celkový počet: 3

Nepedagogičtí pracovníci

Celkový počet: 12

#### 3. 2. Věkové složení pedagogických pracovníků

Věk	Muži	Ženy
do 35 let	3	4
35 – 49 let	1	11
50 – 59 let	2	4
60 a více let	0	2
<b>Celkem</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
<b>Rodičovská dovolená</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### 3. 3. Údaje o pracovních organizace – základní škola

zařazení	počet zaměstnanců
Vedení	2 (1 zástupce)
I. stupeň	9
Učitelé	7
Asistenti	2
II. stupeň	13
Učitelé	11
Asistenti	3
Učitelé - celkem	19
Asistenti - celkem	4
Porad. prac.	2 (v rámci úvazku uč.)
Správní zaměstnanci	5
Školní jídelna	5

**Pro realizaci výchovně vzdělávacích úkolů na škole jsou ustanoveni tyto pracovníci:**

Mgr. Martina Wurstová	výchovná poradkyně
Ing. Bc. Marie Šiborová	metodik prevence sociálně patologických jevů
RNDr. Antonín Zeller	ICT koordinátor, správce učebny výpočetní techniky
Mgr. Radka Rožková	poradce pro úsek environmentální výchovy
Mgr. Z. Stašek, Mgr. Š. Lukášová	koordinátoři kult. akcí

**Pedagogičtí zaměstnanci: celkem 27**

z toho:

vedení školy	ředitel, 1 zástupce
I. stupeň	7 učitelů, 2 asistenti pedagoga
II. stupeň	11 učitelů, 3 asistenti pedagoga
školní družina	3 vychovatelky

**Správní zaměstnanci: celkem 6**

z toho:

účetní	1
školník	1
uklízečky	4

### Zaměstnanci v jídelně: celkem 5

z toho:

vedoucí školní jídelny	1
kuchařky	2
pomocné kuchařky	2

### 3. 4. Údaje o DVPP včetně řídicích pracovníků

Oblast DVPP byla ve školním roce 2019/2020 často a ze široka rozebírána na pedagogických poradách, protože napříč pedagogickým sborem nastala shoda, že dosavadní průběh uskutečňování DVPP nepřinášel očekávaný přínos. Během prvního pololetí se vytyčily cíle a nastínila cesta, kterou by se DVPP mělo ubírat tak, aby to pro rozvoj pedagogů a organizaci mělo maximálně možný přínos. Nastala shoda, že by bylo velmi vhodné do DVPP zařadit důkladnější školení v oblasti první pomoci a řešení krizových situací vzniklých úrazem žáka. S touto potřebou souhlasila také zástupkyně pro MŠ. Další oblastí, kde je velký prostor k rozvoji, je získání kompetencí v oblasti cizích jazyků, zejména tedy angličtiny. Bohužel, většinu plánovaných školení a seminářů muselo být kvůli epidemiologické situaci v 2. polovině školního zrušeno.

Proběhly pouze následující akce:

Název	Počet zúčastněných účastníků
FKSP od A do Z	1
Metodický průvodce 1. Třídou	1
English Pronunciation aneb výslovnost je třeba pěstovat	1
Funkční studium ředitele školy	1

Důležitou součástí byly i interní školení:

- Bezpečnost a ochrana osob
- BOZP a PO
- Škola online za pomoci MS Teams

Dále pak:

- Samostudium odborné literatury a získávání poznatků současné vědy
- Konzultační schůzky sekcí



## 4. Zápis k povinné školní docházce

### 4.1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zápis do první třídy neproběhl kvůli epidemiologické situaci jako obvykle v prostorách školy za osobní přítomnosti žáka a jeho zákonného zástupce, ale byl uskutečněn distanční formou. Sběr přihlášek k základnímu vzdělávání proběhl v termínu od 1. 4. 2020 do 15. 4. 2020. Přihláška byla podána za 33 dětí. 18 dětí nastoupilo do 1. třídy. U 15 přihlášených bylo rozhodnuto o odkladu, z nichž 12 nastoupilo ve školním roce 2020/2021 do nově zřízené přípravné třídy.

Zápisu dětí předcházela řada akcí a setkání s rodiči, které byly většinou koordinovány zástupkyní pro MŠ Markétou Piškovou. Byla také daleko více posílena kooperace mezi ZŠ a MŠ. Byl také rodičům několikrát představen plán zřízení tzv. přípravné třídy, které je dle mínění vedení školy velmi vhodným nástrojem pro přípravu dětí s odkladem školní docházky pro budoucí fungování v procesu základního vzdělávání. Tento názor je podpořen také mnoha kladnými zkušenosti ředitelů a ředitelek škol, kde přípravná třída již funguje. Vhodnost je také prokázána zkušenosti a vědeckými výzkumy v zahraničí. V neposlední řadě byl nástup dětí s odkladem do přípravné třídy velmi vhodný i s ohledem na kapacitu mateřské školy, kde by při neexistenci této možnosti muselo dojít k odmítnutí některých uchazečů o zápis.

Při zápisu se projevil kladný pohled rodičů na změny, které se škola snažila během školního roku realizovat na poli přístupu k zákonným zástupcům i žákům samotným. Pracovníci (zejména vedoucí pracovníci) se více zaměřili na lidský a pohodový přístup ke všem dalším účastníkům výchovně vzdělávacího procesu. Bylo tedy velmi potěšující, že bylo rozhodnuto o přijetí celkem 32 dětí do přípravné třídy a první třídy základního vzdělání. Školu opustilo v daném školním roce 25 žáků devátého ročníku. Již v průběhu druhého pololetí bylo tedy jisté, že školu bude navštěvovat v dalším školním roce minimálně o 7 dětí více než v roce předchozím. V průběhu letních prázdnin byla také podána žádost o přijetí 9 nových žáků. Zákonní zástupci 3 žáků podali žádost o přestup na jinou školu. **Celkem tedy bylo ke konci školního roku počítáno s nárůstem o 13 žáků (5,72 %) do roku dalšího.**

## 5. Výchova a vzdělávání žáků

### 5.1. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

Výchovné a vzdělávací strategie byly realizovány podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Vlčnov, příspěvkové organizace. Uplatňované postupy, metody a aktivity jsou v souladu s několika základními principy. Pedagogičtí pracovníci tak dbají hlavně na:

- Rozvoj osobní odpovědnosti

- Rozvoj kritického myšlení
- Rozvoj kompetencí k učení
- Rozvoj demokratického a tolerantního chování
- Pevné zakotvení slušného chování
- Zdravý životní styl
- Praktickou přípravu na budoucí život
- Schopnost komunikace

Tyto oblasti jsou rozvíjeny hlavně za pomoci:

- Kooperativní výuky
- Komunitních kruhů
- Výchovnými a preventivními přednáškami
- Projektového vyučování

#### Prospěch žáků (stav k 31. 8.)

Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opravné zkoušky	Hodnoceno slovně
227	157 (69 %)	68 (30 %)	2 (1 %)	1	0

Nejlepšího průměru na třídu bylo dosaženo ve třídě 1. A (1,00) a ve třídě 1. B (1,02). Nejhorší průměr byl ve třídě 8. A (1,75).

#### Chování žáků

Snížený stupeň z chování	Počet žáků	
	I. pololetí	II. pololetí
z toho 2. stupeň	4	0
z toho 3. stupeň	0	0

U 4 žáků byly v prvním pololetí řešeny prohřešky proti školnímu řádu, které byly z rozhodnutí ředitele školy sankcionovány sníženým stupněm z chování. Ve druhém pololetí prohřešky, které by vedly ke snížení stupně z chování, řešeny nebyly.

### Docházka žáků I. pololetí

<b>Počet zameškaných hodin</b>	<b>7947</b>
- omluvených	7946
- neomluvených	1
<b>Počet zameškaných hodin v prům. na žáka</b>	<b>33,83</b>

### Docházka žáků II. pololetí

<b>Počet zameškaných hodin</b>	<b>4564</b>
- omluvených	4564
- neomluvených	0
<b>Počet zameškaných hodin v prům. na žáka</b>	<b>20,12</b>

Ve druhém pololetí došlo k výraznému poklesu absence u žáků napříč všemi třídami školy. Tato skutečnost byla zapříčiněna zejména epidemiologickou situací a následným přesunem výuky do distanční podoby.

## 5.2. Prevence rizikového chování

Škola vycházela ze školního Minimálního preventivního programu 2019/2020. V tomto dokumentu je vymezeno začlenění prevence do Školního vzdělávacího programu základního vzdělání. Je zde definována také role preventisty a jeho práce, která má předcházet rizikovému chování a sociálně-patologickým jevům.

MPP je konkrétním dokumentem školy, zaměřeným na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Vycházel z metodických pokynů, dle kterých do prevence rizikového chování dětí ve školách a školních zařízeních, zařadil konzumaci měkkých a tvrdých drog, požívání alkoholu, kouření, dětskou kriminalitu, gambling (patologické hráčství), záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, intoleranci, divácké násilí, krádeže a jiné rizikové, společensky nepřijatelné jevy. Jeho cílem bylo, se ve spolupráci s rodiči, zaměřit na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a především na rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Naším cílem je formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopna orientovat se v dané problematice a dělat potřebná rozhodnutí. Je třeba naučit žáky mnoha dovedností a činností potřebných v praktickém životě, například umět si poradit v různých životních situacích. Každý by měl umět zhodnotit tzv. rizikové činnosti a rozpoznat patologické jevy. MPP naší školy pro školní rok 2019/2020 byl založen na

podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. Zahrnoval program preventivních aktivit na školní rok 2019/2020, dále však i aktivity v rámci vyučování a mimoškolní činnosti, koordinaci těchto aktivit a spolupráci s odborníky. Plán obsahoval aktivity, které se snažily předcházet výskytu sociálně patologického chování a současně stanovily cíle preventivního programu.

Z důvodů mimořádných opatření nařízených vládou ČR a krizovým štábem, byla výuka od 11. března 2020 prováděna online. Později sice probíhala přímo ve škole, avšak účast byla dobrovolná a jen pro žáky prvního stupně a devátého ročníku. Vzhledem k této skutečnosti se prevence vlastně stala součástí každé online výuky i výuky ve škole. A nejen výuky, dalo by se říci, že po celou dobu, kdy byl vyhlášen nouzový stav žáci přímo i ve svých rodinách oblast prevence řešili prvořadě.

Minimální preventivní program byl vypracován na základě konkrétních situací v naší škole. Jeho hlavním cílem bylo zvýšení informovanosti žáků v oblastech týkajících se životního stylu a prevence sociálně patologických jevů. Dalším úkolem bylo pomáhat stmelovat a utužovat kolektivy žáků, posilovat přátelství, vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky a předcházet tak ponižování a šikaně. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách a k úzké spolupráci s vyučujícími se všechny stanovené cíle ve školním roce 2019/2020 dařilo plnit, avšak pouze do doby, než byl vyhlášen stav nouze z důvodu epidemie koronaviru. Základními pilíři prevence v rámci podpory zdraví a zdravého životního stylu v uplynulém školním roce bylo: - Zvyšování sociální kompetence dětí a mládeže – rozvíjení sociálních dovedností (orientace v sociálních vztazích, odpovědnosti za své chování, uvědomování důsledků jednání). - Posilování komunikačních dovedností – schopnost řešit problémy, konflikty, vhodně reagovat na stres, neúspěch, kritiku. - Vytváření pozitivního sociálního klimatu – pocitu důvěry, bez nadměrného tlaku na výkon, zařazení do skupiny, práce ve skupině vrstevníků, vytvoření atmosféry pohody a klidu, bez strachu a nejistoty. Výše uvedené bylo prováděno formou besed, přednášek, výchovných programů a v případě potřeby i komunitních kruhů. Všichni pedagogičtí pracovníci se do prevence, dle MP, ochotně zapojovali, někteří se i zúčastnili speciálních seminářů či vzdělávacích programů.

Část cílů byla na prvním stupni naplňována v rámci předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, výtvarná a tělesná výchova a v českém jazyce pak zejména ve slohu a čtení.

Na stupni druhém probíhala realizace části cílů v předmětech občanská výchova, chemie, přírodopis, dějepis, zeměpis, český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, výtvarná výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

Při výuce pedagogové uplatňovali různé metody práce, od působení na jednotlivce až po skupinové činnosti. Využívali formy dramatizace, sociální hry, diskuse, projekty, besedy, exkurze apod.

Po celý školní rok byly vytvářeny podmínky pro smysluplné využití volného času žáků. Probíhalo velké množství akcí a projektů, k dispozici bylo velké množství zájmových kroužků.

Po celý školní rok také probíhal na škole, pro všechny ročníky, projekt „Rizikové chování“, který realizovala Ing. Bc. Marie Šiborová – školní metodička prevence.

V tomto školním roce již naplno pracovalo školní poradenské pracoviště a za dobu jeho existence je zřejmé, že pro problematiku prevence byla jeho činnost velkým přínosem. Mnohé děti, jejich zákonní zástupci, avšak i kolegové pedagogičtí pracovníci využili během uplynulého roku služby, které ŠPP nabízí a poskytuje.

**Ve školním roce 2019/2020 byly školou realizovány v rámci školního klubu tyto kroužky:**

<b>NÁZEV</b>	<b>VEDOUCÍ</b>	<b>V době:</b>	<b>Pro třídu:</b>
<b>Moderní tance</b>	Mgr. Kat. Knotková	PO 14.00 – 15.30	1. – 6.
<b>Čtenářský klub</b>	Mgr. Eva Surá	ST 13.00 – 14.30	1. – 5.
<b>Redakční kroužek</b>	Mgr. Martina Wurstová	ČT 14.00 – 15.30 (každý 2. týden)	6. – 9.
<b>Matematika pro deváťáky</b>	Mgr. Ivana Nevařilová	Dle domluvy	9.
<b>Ruský jazyk</b>	Mgr. Radka Přikrylová	ST 14.00 – 14.45	7. – 9.
<b>Keramika</b>	Anna Moštková	ÚT 15.00 – 16.00	2.
<b>Jóga</b>	Mgr. Šárka Kovářová	ČT 14.00 – 15.00	5. – 9.
<b>Chemický</b>	Mgr. Radka Rožková	ČT 7.05 – 7.50	9.
<b>Turistický</b>	Mgr. Libor Trtek	PÁ 14.00 – 15.30	7. – 9.
<b>Angličtina pro prváky</b>	Mgr. Jitka Milošová	PO 11.50 – 12.35	1. A
<b>Angličtina pro prváky</b>	Ivana Kovářová	ST 11.50 – 12.35	1. B
<b>Cimbálová muzika</b>	Mgr. Jitka Kučerová	ÚT 15.00 – 16.30	1. - 9.
<b>Klub logiky a stolních her</b>	Mgr. Přikrylová	ST 14.00 – 15.30	5. - 8.
<b>Volejbal</b>	M. Kudláček	Pondělí - 16:30 - 18:00 Čtvrtek - 18:30 - 20:00	Tělocvična KSK

### **Nepovinné předměty**

- Náboženství
- Zdravotní tělesná výchova (1. - 4. tř.)
- Anglický jazyk pro 2. třídu

**Přednášky, které proběhly ve šk. roce 2019/2020 v rámci školního celoročního projektu s názvem „Rizikové chování“:**

**Projekt „Rizikové chování“** (specifická prevence)

1. **ročník:** tř. 1. A, 1. B Můj nový svět I
2. **ročník:** tř. 2. A Škola, svět sám pro sebe
3. **ročník:** tř. 3. A, 3. B Šikana versus kamarádství
4. **ročník:** tř. 4. A Kyberšikana
5. **ročník:** tř. 5. A - Kyberšikana
6. **ročník:** tř. 6. A, 6. B Divácké násilí  
Každý jsme originál  
Co do školy nepatří
7. **ročník:** tř. 7. A Náboženství, hnutí a sekty
8. **ročník:** tř. 8. A Sexuální zneužívání
9. **ročník:** tř. 9. A První krůčky k zákonu I.  
První krůčky k zákonu II

**Ostatní uskutečněné školní aktivity:**

- celoškolský projekt „Den Země“
- sportovní odpoledne pro 2. stupeň
- den otevřených dveří
- projekt „Ovoce dětem do škol“ (nově i pro 2. stupeň)
- projekt „Mléko do škol“
- pátý reprezentační ples školy
- projekt „Inkluze II“ (Šablony)
- projekt „Záložka do knihy spojuje školy“ (mezinárodní projekt)
- v českém jazyce: slohová cvičení na témata spojená se sebepoznáním, s mezilidskými vztahy, se světem kolem nás, s řešením konkrétních krizí odehrávajících se aktuálně v naší společnosti apod.
- v chemii: výklad zaměřen na přírodní látky, jejich užití v běžném životě apod.
- v přírodopisu: výklad zaměřen na ekologické chování apod.
- v zeměpisu: výklad zaměřen na globální problémy lidstva, válečné konflikty ve světě, migraci apod.
- v občanské výchově: výklad zaměřen na uctívání hodnot – rodina, víra, dobro, poctivost, dodržování společenských norem, apod.

- ve výchově ke zdraví: výklad zaměřen na zdravý životní styl, druhy onemocnění a jejich léčba apod.
- účast žáků na přednáškách
- účast žáků na výtvarných soutěžích
- účast žáků na pěveckých soutěžích
- účast žáků na olympiádách (dějepis, matematika, český jazyk apod.)
- účast žáků na sportovních kláních (fotbal, florbal ....)
- účast žáků na exkurzích
- vánoční dílničky
- podzimní odpoledne
- Mikulášská nadílka.

#### **Práce s dětmi ve školní družině:**

- Tradiční „Drakiáda“, která se uskutečnila na počátku krásného podzimu ve spolupráci s Mateřskou školou.
- Podzimní den. Opět zde bylo uspořádáno spoustu soutěží, děti si vyrobily výrobky, vystavili svá nejkrásnější jablíčka ze zahrádek. Maminky i paní učitelky napekly dobroty z jablíček.
- Pečení a zdobení perníčků.
- Vánoční dílničky.
- Mikulášská besídka s nadílkou.
- Koledování u stromečku s předáním dárečků kamarádům.
- Každoroční návštěva předškoláků.
- Masopust a s ním spojené veselí – patří k tradičnímu Karnevalu, který se nese v duchu tance, soutěží a společenských her.

### **5.3. Výchovné poradenství**

Škola je především vzdělávací institucí a proto i služby poskytující poradenské pracoviště jsou zaměřeny na podporu bezproblémového edukačního procesu. Hlavní roli má ve formování zdravých návyků, odpovědnosti a hodnot rodina. Škola má sice v tomto procesu nezastupitelnou roli, ale stále roli pouze podpůrnou a pomocnou. Nelze chtít po škole, aby plně či jakkoliv jinak zastupovala roli zákonného zástupce.

### **Náplň práce výchovného poradce spočívala především v:**

- Zajištění vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně na doporučení třídních učitelů nebo na žádost rodičů.
- Péče o integrované žáky s poruchami učení nebo chování – pomoc při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky, jejich projednávání a vyhodnocování účinnosti.
- Péče o žáky nadané a talentované – jejich vyhledávání společně s třídními učiteli, návrh další péče o tyto žáky.
- Sledování žáků s neprospěchem a ve spolupráci s ostatními vyučujícími hledání způsobů řešení tohoto problému.
- Pomoc při řešení konfliktních situací ve škole.
- Řešení případů hrubých a opakovaných přestupků proti školnímu řádu.
- Spolupráce s dalšími odborníky - pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, kurátor pro mládež, úřad práce. OSPOD, PČR apod.

Hlavní náplní práce výchovného poradce na I. i na II. stupni byla spolupráce při řešení problémů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejčastěji se jednalo o specifické vývojové poruchy učení a poruchy chování.

Děti, jejichž výkony v některých předmětech neodpovídaly vynaložené snaze, byly vyšetřeny v pedagogicko-psychologické poradně (PPP). Pokud zjistili odborníci, že neúspěch ve školní práci je způsoben právě některou z poruch učení nebo jejich kombinací, mělo toto dítě právo na zohlednění ve výuce, na práci se speciálními pomůckami nebo využití jiné formy práce, než učitel zadal ostatním žákům ve třídě. Žák byl zařazen do běžné třídy základní školy, ve které mu byla věnována zvláštní péče formou výuky podle individuálního vzdělávacího plánu, popř. ve třídě pracoval s pedagogem i asistent pedagoga.

Výchovný poradce zajišťoval odbornou pomoc a dlouhodobé sledování potencionálně rizikovým jevům a chování žáků. Tvořil také podmínky pro harmonický vývoj žáků, zpracovával osobní charakteristiky žáků, u nich se vyskytl během školní docházky edukační či jiný problém. Náplní práce výchovného poradce byla také spolupráce s PPP, SPC a orgány sociálně-právní ochrany dětí. V neposlední řadě kooperoval se školním metodikem prevence.

### **5. 4. Kariérové poradenství**

Osoba školního poradce je na naší škole zároveň i kariérovým poradce. Snaží se tak zejména žáky 9. ročníku co nejlépe připravit na přechod ze základní na střední školu. Snaží se také o přizpůsobení výukového procesu školy k aktuálním potřebám současného trhu práce a v tomto směru je poradním orgánem všech pedagogických pracovníků.



### **Náplň práce kariérového poradce spočívala především v:**

- pomoc žákům s výběrem střední školy a pomoc s volbou budoucího povolání
- poskytování konzultací rodičům
- administraci přihlášek na SŠ a evidenci zápisových lístků
- péči o žáky 5. a 7. tříd, kteří chtěli studovat na víceletých gymnáziích

### **V rámci oblasti kariérového poradenství byly uspořádány tyto akce:**

- návštěva veletrhu středních škol
- exkurze – Střední průmyslová škola a obchodní akademie
- Burza středních škol – Uherské Hradiště

## **6. Mezinárodní a rozvojové programy**

### **6. 1. Účast školy v mezinárodních programech a rozvojových programech**

V průběhu školního roku se škola chtěla zapojit do dvou mezinárodních školních projektů a to do projektu e-Twinning a Erasmus +. Podařilo se to v případě e-Twinningu, kdy se naše škola stala součástí projektu *„Share and learn about other European countries“*. V tomto projektu jsme společně se školami z jiných evropských i mimoevropských zemí – Chorvatsko (2), Francie (3), Itálie (1), Polsko (1), Portugalsko (1), Ázerbajdžán (1), Turecko (2). Naše škola zahájila přípravy na společném projektu ke světovému dni jazyků, který bude realizován v průběhu prvního pololetí školního roku 2020/2021.

Zapojení do projektu Erasmus + se naplánovalo, bohužel vzhledem k epidemiologické situaci ve druhém pololetí školního roku bylo odsunuto na příhodnější dobu. V rámci tohoto projektu je v plánu najít jednu či více partnerských škol v zahraničí a navázat s ní/nimi užší spolupráci.

### **Škola byla v roce 2019/2020 zapojena do těchto dalších projektů:**

- Ovoce do škol
- Mléko do škol
- Women for women – obědy pro děti
- Šablony II. – v rámci tohoto projektu získala škola z EU finanční prostředky v celkové výši 847 568 Kč. Byla taky započata administrace dotačního projektu Šablony III., který bude realizován v letech 2020/2021 a 2021/2022.
- MAP II.

- Záložky do knihy spojují školy – projekt realizován s vybranou slovenskou školou
- Technické vybavení dílen školy – dotační projekt Zlínského kraje

## 7. Kontroly a inspekční činnost

### 7. 1. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti

#### Kontrola Krajské hygienické stanice Zlínského kraje

- kontrola byla provedena 11. 2. 2020
- kontrola byla zaměřena na dodržování zásad osobní hygieny, provozní hygieny, stavebně technického stavu budovy, skladovacích podmínek potravin a plnění povinnosti označování alergenů u podávaných pokrmů v jídelníčku.
- kontrolující osobě byl osobně přítomen ředitel školy
- **nebyl zjištěn žádný závažný nedostatek**
- protokol o kontrole s podrobným zápisem byl po jeho obdržení zaslán e-mailem radě obce dne 31. 3. 2020

#### Kontrola Oblastního inspektorátu práce

- kontrola byla provedena 21. 2. 2020
- kontrola byla zaměřena na správnost a platnost pracovních smluv, písemný rozvrh pracovní doby, doklady o jednotlivých složkách mzdy, skončení pracovního poměru, potvrzení o zaměstnání zaměstnanců
- kontrolující osobě byl osobně přítomen ředitel školy
- **byl zjištěn nedostatek ve vyplácení zaměstnance, ten byl však napraven již v měsíci lednu, byl tedy řešen pouze ústní domluvou**
- protokol o kontrole s podrobným zápisem byl po jeho obdržení zaslán e-mailem radě obce dne 31. 3. 2020

#### Kontrola BOZP provedená Ing. J. Romaněnkem

Tato kontrola byla iniciována novým vedením školy, aby došlo k nápravě stavu v dané oblasti. Bylo odhaleno celkem 61 nedostatků, které byly zaevidovány a postupně bylo pracováno na jejich odstraňování. Odstranění řady nedostatků si však vyžádá nemalé finanční náklady a tedy i delší čas na nápravu stavu. Zřizovatel byl o dané věci informován.

## 8. Hospodaření školy za kalendářní rok 2019

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019 (v Kč)	
<b>Výnosy</b>	
Neinvestiční příspěvek od zřizovatele	3 583 000,00
Dotace na přímé neinvestiční výdaje	22 691 007,00
Dotace na vyrovnání mezikraj. rozdílů platy pedagogů	436 681,00
Dotace na podporu výuky plavání	19 040,00
Projekt inkluze II.	857 199,00
Vlastní příjmy organizace, z toho:	
Výnosy za stravné	1 692 532,00
Příspěvek na provoz MŠ	199 555,00
Příspěvek na provoz ŠD	59 990,00
Ostatní tržby (LVK, plavání)	115 544,00
Ostatní výnosy	16 196,00
Úroky	1 364,86
Výnosy ze zúčtování fondů	160 707,73
<b>Výnosy celkem:</b>	<b>29 832 816,59</b>
<b>Náklady</b>	
Náklady na přímé NIV, z toho:	
Platy	16 542 771,00
Náhrady za pracovní neschopnost	130 691,00
Ostatní osobní náklady	170 000,00
Zákonné sociální pojištění	5 606 423,00
Zákonné sociální náklady (FKSP)	333 469,00
Další vzdělávání pedagog. pracovníků	14 780,00
Ostatní (učebnice, pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, cestovné, pojištění Kooperativa, výuka plavání, doprava plavání)	348 594,00
Projekt inkluze II.	857 199,00
Náklady provozní:	
Spotřeba potravin	1 695 731,00
Spotřeba materiálu vč. nákupu inventáře, darů	782 544,50
<i>z toho: nákup DDHM</i>	<i>214 971,08</i>
Spotřeba energie, z toho:	1 352 181,85
<i>plyn</i>	<i>561 713,00</i>
<i>elektřina</i>	<i>569 125,85</i>
<i>vodné, stočné, srážková voda</i>	<i>221 343,00</i>
Opravy a udržování	487 198,30
Ostatní služby	744 962,94
Mzdové náklady	517 251,00
Zákonné sociální pojištění	175 209,00

Zákonné sociální náklady	10 345,00
Odpisy DHM	48 648,00
Ostatní náklady	14 818,00
<b>Náklady celkem:</b>	<b>29 832 816,59</b>

Ve Vlčnově dne 10. 10. 2020

.....  
 Mgr. Libor Trtek  
 ředitel školy

Výroční zpráva byla předána předsedovi školské rady dne 12. 10. 2020.

Výroční zprávu školy schválila školská rada

Dne .....

.....  
 předseda rady